

INFORMAȚIE
privind condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției de
director al Instituției de Educație Timpurie "Izvoraș" din s.Slobozia-Dușca,
raionul Criuleni.

I. Condiții de participare

La concurs poate participa persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova.
- 2) deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente.
- 4) deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică.
- 5) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- 6) cunoaște limba română
- 7) este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical;
- 8) nu are antecedente penale;
- 9) nu a fost concediată în ultimii 5 ani sau destituită dintr-o funcție publică , în temeiul unui act incontestabil;
- 10) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.

II. Dosarul de concurs

Dosarul de concurs se depune personal, prin reprezentant, prin poștă sau prin poșta electronică, în termen de **30 de zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț.**

Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu:

- 1) cererea de participare la concurs
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială didactică a candidatului;
- 5) curriculum vitae;
- 6) certificatul medical eliberat de medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;
- 7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- 8) declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani
- 9) declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă

10). Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

11) În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Dosarele de participare la concurs nu pot fi completate cu acte ulterior expirării termenului de 30 de zile din ziua publicării anunțului fără solicitarea comisiei de concurs.

12) În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

13) În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului.

În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

14) În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

15) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, fapt ce se consemnează în cererea de participare la concurs. În acest caz, candidatul are obligația să prezinte cazierul judiciar în original în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii ordinului de numire.

16) În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

III. Etapele concursului

Concursul se va desfășura conform prevederilor Regulamentului în vigoare și va include:

- verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și a dosarelor depuse;
- evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (test scris);
- interviul cu candidații admiși.

Candidații admiși la fiecare etapă vor fi informați despre data, ora și locul desfășurării etapelor următoare.

IV. Termenul și locul depunerii dosarelor

Data-limită de depunere a dosarelor: 24.08.2026, ora 17.00.

Dosarele se depun la sediul Primăriei satului Slobozia-Dușca, raionul Criuleni.

V. Informații de contact

Informații suplimentare la numărul de contact: **0248 74 236**

e-mail: primaria.sloboziadusca@gmail.com