



PROIECT

**Decizia nr.7/16
din 05 decembrie 2025**

***Cu privire la aprobarea bugetului satului
Slobozia-Dușca pentru anul 2026,
în lectura a doua***

În temeiul art.14 alin (2) lit n), art.19 alin (4) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

în conformitate cu art.art.24,25,47,55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

ținându-se cont de prevederile art.20 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor nr.191/2014;

examinând bugetul local în lectura a doua;

având ca bază avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul sătesc Slobozia-Dușca, -

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul satului Slobozia-Dușca pentru anul 2026 la venituri în sumă de 11562,1 mii lei, la cheltuieli în sumă de 11562,1 mii lei.
2. Se aprobă:
 - 2.1.Sinteza indicatorilor generali ai bugetului local: venituri, cheltuieli și soldul bugetului, conform anexei nr. 1;
 - 2.2.Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;
 - 2.3.Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;
 - 2.4.Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr.4;
 - 2.5.Transferurile de la Bugetul de Stat , conform anexei nr. 5.
 - 2.6.Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local, conform anexei nr.6;
 - 2.7.Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr.7;
 - 2.8.Regulamentul privind utilizarea mijloacelor colectate ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr.8;
 - 2.9.Regulamentul privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al bugetului local, conform anexei nr.9.
 - 2.10. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 80,0 mii lei.

- 2.11. Limita de consum a combustibilului în mărime de 150 litri/lunar pentru transportul primăriei.
3. Dna Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei, va:
- analiza sistematic executarea bugetului local;
 - va înainta , în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;
 - va asigura dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - va achita datoriile creditoare, înregistrarete la 01.01.2026 ale autorităților/instituțiilor bugetare din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
4. Dnul Istrati Sergiu, primar al satului , în comun cu managerii instituțiilor bugetare: dna Iliescu Ina , dna Istrati Catalina , dna Vitman Silva, vor asigura:
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice ;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
5. Se autorizează Dnul Sergiu Istrati, primar al satului, cu rolul de administrator de buget:
- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia Consiliului din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul local, repartizate alte acte normative, decât Legea bugetului de stat.
6. Dna Boșcanean Angela, secretar al Consiliului, va asigura aducerea la cunoștința publică, prin publicare sau prin afișare în locurile publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie .
7. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2026 se publică în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 august nr.70, în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Elaborat: Cauia Raisa, contabil-șef al primăriei.

Coordonat: Istrati Sergiu, primar al satului.

Avizat: Boșcanean Angela, secretar al Consiliului local.

Nota informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului satului Slobozia-Dușca, raionul Criuleni pentru anul 2026, în a doua lectură”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

La elaborarea proiectului au participat funcționarii primăriei :primarul, contabilul-șef, specialiștii, secretarul, precum și managerii instituțiilor din subordine: Instituției de Educație Timpurie, Casei de Cultură și Bibliotecii Publice.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul bugetului pentru anul 2026 este elaborat conform prevederilor art.14 (2) lit.n) a Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilităților bugetar-fiscale , Hotărârii Guvernului nr.82/2006 cu privire la cadrul de cheltuieli pe termen mediu și a proiectului de buget, precum și actelor administrative ce reglementează aspectele bugetar-fiscale.

Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în direcționarea resurselor disponibile la programe de importanță vitală și finanțarea cheltuielilor pentru buna desfășurare a activităților instituțiilor publice finanțate din bugetul local.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principala prevedere a proiectului de decizie privind aprobarea bugetului satului Slobozia-Dușca, în a doua lectură, constă în aprobarea planurilor de finanțare a executorilor de buget.

Prognoza veniturilor bugetare s-a efectuat reieșind din prevederile legislației fiscale în vigoare precum și a analizei bazei fiscale pe timpuri de impozite, taxe și alte încasări în buget.

Pentru anul 2026 se preconizează venituri și cheltuieli în sumă 11562.1 mii lei.

În scopul atribuirii unui grad sporit de transparență, proiectul bugetului pentru anul 2026 este prezentat printr-un șir de anexe, atât la partea de venituri cât și la cea de cheltuieli. Considerăm , că structurarea proiectului bugetului în așa mod redă mai în detalii și mai desfășurat indicatorii proiectului bugetului și face mai accesibilă înțelegerea acestor indicatori de către contribuabili și beneficiarii de mijloace de la buget, inclusiv și de către populație. Astfel veniturile vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru următoarele necesități:

- IET "Izvoraș" pentru 115 copii – 5790,9 mii lei, dintre care: salarii- 4228,7 mii lei, alimentație- 643,0 mii lei, servicii – 717,2 mii lei, alte cheltuieli – 202,0 mii lei, cheltuieli per copil 50355.65 lei.
- Biblioteca Publică- 248,7 mii lei, dintre care:salarii- 159,3 mii lei, servicii – 62,4 mii lei, alte cheltuieli – 27,0 mii lei.
- Casa de Cultură – 1200,3 mii lei,dintre:care salarii-957,9 mii lei, servicii – 200,4 mii lei, alte cheltuieli – 42,0 mii lei.
- Sport- 85000-00 lei;
- Primăria și Consiliul local- 2499,7 mii lei,dintre care : salariu – 2161,1 mii lei, servicii- 271,6 mii lei; procurări de bunuri și materiale -67,0 mii lei,
- Cheltuielile pentru amenajarea teritoriului, iluminarea stradală și infrastructura drumurilor au fost estimate în sumă de 1657,5 mii lei , inclusiv pentru dezvoltarea drumurilor 828,4 mii lei, amenajarea teritoriului 329,1 mii lei, iluminat stradal- 500,0 mii lei.
- Fondul de rezervă- 80,0mii lei .

4. Fundamentarea economico-financiară

Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli suplimentare

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Conform art.32 al Legii 100/2017 cu privire la actele normative , proiectul de decizie a fost avizat de către contabilul-șef al primăriei. Totodată în scopul respectării prevederi Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie , a audierilor publice și a consultărilor publice a fost plasat pe pagina facebook și WEB a primăriei , plasat pe panoul informativ al primăriei. În scopul atribuirii unui grad sporit de transparență, proiectul bugetului pentru anul 2026 este prezentat printr-un șir de anexe, atât la partea

de venituri cât și la cea de cheltuieli.

7. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la Hotărârea Colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018. Proiectul propus nu conține elemente ce ar favoriza corupția și are drept scop respectarea procedurii legale.

8. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie este elaborat în temeiul Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Legii 436/2006 privind administrație publică locală. Dispozițiile proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Slobozia-Dușca pentru examinare și adoptare în ședință.

Contabil-șef Raisa Cauia

Nota informativă cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
La elaborarea proiectului au participat: contabilul-șef, secretarul Consiliului, primarul satului.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Regulament este elaborat în baza art.18 a Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr.397/2003 și ținând cont de prevederile „Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1427/2004. Regulamentul determină modul de utilizare și de evidență a mijloacelor a Fondului de rezervă a bugetului local Slobozia-Dușca și este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul local Slobozia-Dușca destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul local și care țin de competența Consiliului local. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale. În Regulamentul aprobat este prevăzut modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă., procedura elaborării și adoptării deciziilor consiliului local, precum și evidența și controlul utilizării mijloacelor.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Aprobarea Regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al bugetului local, anexă nr.9, parte componentă a deciziei privind aprobarea bugetului satului Slobozia-Dușca, în lectura a doua
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu necesită alocarea mijloacelor financiare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Se încorporează în sistemul actelor normative și nu presupune abrogarea sau modificarea actelor normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Totodată în scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie și a consultărilor publice a fost plasat pe pagina facebook și WEB a primăriei, plasat pe panoul informativ al primăriei.
7. Constatările expertizei anticorupție
Regulamentul propus nu conține elemente ce ar favoriza corupția și are drept scop respectarea procedurii legale.-
8. Constatările expertizei juridice

A fost elaborat în conformitate cu prevederile art.19 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art.14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.37 din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1427 din 22.12.2004 „Pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 208 din 24/2015 privind Clasificația bugetară..

Se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Slobozia-Dușca pentru examinare și adoptare în ședință.

Secretar al Consiliului Boșcanean Angela

Nota informativă

cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea mijloacelor colectate ale instituțiilor publice finanțate din bugetul local.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
La elaborarea proiectului au participat: contabilul-șef, secretarul Consiliului, primarul satului.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Regulamentul este elaborat în baza art.42 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale și ținând cont de prevederile art.6 al Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale. Se consideră mijloace colectate ale instituțiilor publice veniturile acestora obținute, în condițiile stabilite prin acte normative, de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, precum și din donații, sponsorizări și din alte mijloace bănești, intrate legal în posesia instituției publice. Regulamentul determină modul de utilizare și de evidență a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget și denumit în continuare “Mijloace colectate” . Mijloacele colectate ale instituțiilor publice se includ în buget respectiv, se consideră venituri și sînt direcționate pentru cheltuielile legate de desfășurarea activității statutare a acestor instituții, în conformitate cu principiile și regulile de elaborare, aprobare și executare a bugetului .
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Aprobarea Regulamentului privind utilizarea mijloacelor colectate ale instituțiilor publice finanțate din bugetul local , anexă nr.8 , parte componentă a deciziei privind aprobarea bugetului satului Slobozia-Dușca, în lectura a doua
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu necesită alocarea mijloacelor financiare .
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Se încorporează în sistemul actelor normative și nu presupune abrogarea sau modificarea actelor normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Totodată în scopul respectării prevederi Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie și a consultărilor publice a fost plasat pe pagina facebook și WEB a primariei , plasat pe panoul informativ al primariei.
7. Constatările expertizei anticorupție
Regulamentul propus nu conține elemente ce ar favoriza corupția și are drept scop respectarea procedurii legale.
8. Constatările expertizei juridice
Este elaborat în temeiul Legii nr. 181 din 25.07.2014 „Privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale”, art. 6 din Legea nr. 397–XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, ministrului finanțelor al Republicii Moldova nr.209 din 24.12.2015 „Cu privire la aprobarea metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului” cu modificările și completările ulterioare.

Se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Slobozia-Dușca pentru examinare și adoptare în ședință.

Secretar al Consiliului Boșcanean Angela

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului sătesc
Slobozia-Dușca pe anul 2026**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	11562,1
<i>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		8236,5
II. CHELTUIELI, total	2+3	11562,1
III. Surse finanțare, total inclusiv		11562,1
<i>inclusiv resurse generale</i>		3086,3
<i>inclusiv resurse colectate</i>		239,3
<i>inclusiv transferuri de la Bugetul de Stat</i>		8236,5

Contabil-șef Cauia Raisa

Sinteza veniturilor bugetului sătesc Slobozia -Dușca pe anul 2026

Nr. d/o	Cod	Denumirea impozitelor	Suma, mii lei
1	111110	Impozitul pe venitul din salariu	1942,9
2	113161	Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	155,8
3	113171	Impozitul funciar al persoanelor fizice(cetățeni)	69,8
4	113210	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	20,5
5	113220	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	39,1
6	113230	Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimativă a bunurilor imobiliare	22,9
7	113240	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice (cetățeni) din valoarea estimativă a bunurilor imobiliare	6,6
8	114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	25,0
9	114413	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor)	2,4
10	114418	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii	60,0
11	114421	Taxa pentru cazare	5,5
12	114522	Taxa pentru patenta de întreprinzător	2,5
13	114612	Taxa pentru extragerea mineralelor utile	640.0
14	142215	Plata pentru certificate de urbanism, autorizații pentru construcții/desființare	6,0
15	141522	Arenda terenurilor cu destinație agricolă	87,3
16	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	215.8
17	142320	Plata pentru locațiunea bunurilor	23.5
		TOTAL VENITURI	3325.6
18		TRANSFERURI de la Bugetul de Stat către bugetele unităților administrative-teritoriale	8236.5
18a.	191211	<i>Transferuri cu destinație specială</i>	5576.1
18b.	191231	<i>Transferuri cu destinație generală</i>	1832.0
18c.	191239	<i>Alte transferuri curente primite cu destinație generală între Bugetul de Stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor</i>	828.4
		TOTAL GENERAL	11562.1

Contabil-șef Cauia Raisa

**Resursele și cheltuielile bugetului sătesc Slobozia-Dușca
conform clasificăției funcționale și pe program pentru anul 2026**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		11562.1
inclusiv cheltuieli de personal		7507.00
Investiții capitale, în total		
Servicii de stat cu destinație generală	01	
Resurse, total		2579.7
<i>Resurse generale</i>	1	2568,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	11,0
Cheltuieli, total		2579.7
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	2499,7
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	80.00
Transport rutier	04	
Resurse, total	04	828,4
<i>Resurse generale</i>	1	828,4
Cheltuieli, total		828.4
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	828.4
Resurse, total		829.1
<i>Resurse generale</i>	1	829.1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	-
Cheltuieli, total		
<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>		829.1
<i>Inclusiv:</i>		
<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	329.1
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	500,0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	
Resurse, total		1534,0
<i>Resurse generale</i>	1	1520.5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	13.5
Cheltuieli, total		1534.0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	1449,0
<i>Sport</i>	8602	85,0
Învățământ	09	

Resurse, total		5790.9
<i>Resurse generale</i>	1	5576.1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	214.8
Cheltuieli, total		5790.9
<i>Educație timpurie</i>	8802	5790.9

Contabil-șef Cauia Raisa

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile
bugetare finanțate din bugetul local pe anul 2026**

N r. d/ o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	2	3	4
1	142320	Tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spațiu acordat de instituțiile publice: Quantumul minim al chiriei se determină conform formulei aprobate în Legea Bugetului de Stat pentru fiecare an în parte	
2	142320	Arenda sălii din sediul Casei de Cultură	Conform deciziei Consiliului sătesc nr.7/7din 05.12.2025
3	142320	Încasările pentru serviciile comunale prestate de instituțiile publice	Conform facturilor
Grădinițele finanțate din bugetul local:			
4	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară (lei/copil/zi),	conform ordinilor Ministerului Educației

Contabil-șef Cauia Raisa

Transferurile de la Bugetul de Stat către bugetul local pe anul 2026

Bugetul de Stat	Cod	Suma, mii lei
Transferuri primite		8326.5
Inclusiv:		
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	5576.1
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	828.4
Alte transferuri curente cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	1832.0

Contabil-șef Cauia Raisa

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din
bugetul sătesc Slobozia-Dușca pe anul 2026(mii lei)**

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcției	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:			
			Resurse fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)		Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
				Cod ECO 142310	Cod ECO 142320	
1	2	3	4	5	6	7
1	Primăria inclusiv:					
	aparatură -	0111		1,0	10,0	
2	Grădinița de copii ”Izvoaraș”	0911		214.8		
3.	Casa de Cultură	8502			13.5	
Total				215.8	23.5	
Total general			239.3			

Contabil-șef Cauia Raisa

**Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate din bugetul local Slobozia-Dușca pentru anul
2026**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1.	Primăria inclusiv: ,		11,5
	- aparat	10713	11,5
2.	Grădinița de copii "Izvoaraș"	05353	33,45
3.	Biblioteca Slobozia-Dușca	05356	1,5
4.	Casa de Cultură Slobozia-Dușca	05357	10,0
Total			56,45

Contabil-șef Cauia Raisa

Regulamentul
cu privire la utilizarea mijloacelor colectate ale instituțiilor publice
finanțate de la buget.

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza art.42 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale și ținând cont de prevederile art.6 al Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale.

Se consideră mijloace colectate ale instituțiilor publice veniturile acestora obținute, în condițiile stabilite prin acte normative, de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, precum și din donații, sponsorizări și din alte mijloace bănești, intrate legal în posesia instituției publice.

Regulamentul determină modul de utilizare și de evidență a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice finanțate de la buget și denumit în continuare “Mijloace colectate”. Mijloacele colectate ale instituțiilor publice se includ în buget respectiv, se consideră venituri și sînt direcționate pentru cheltuielile legate de desfășurarea activității statutare a acestor instituții, în conformitate cu principiile și regulile de elaborare, aprobare și executare a bugetului

Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, efectuate și prestate de instituțiile publice, și mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale pe tipuri se stabilesc de către Consiliul local.

Excedentele de mijloace speciale la finele anului bugetar sînt accesibile spre utilizare, în aceleași scopuri, pentru anul bugetar următor.

II. Clasificarea Mijloacelor colectate.

- 2.1. **Categoria 001 “ Servicii cu plată”** ,
inclusiv pe instituții:
- **Grădinița de copii** “ Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” (plata părintească pentru întreținerea copiilor în grădiniță;
 - **Aparatul primarului** ”Servicii de stare civilă”
- Categoria 002 “ Plata pentru locațiunea bunurilor”** ,
inclusiv pe instituții:
- **Aparatul Primarului** – ”Plata de arendă pentru oficiul Asociației de Economii și Împrumut ”Slobozia-Dușca” – 15 m²”;
 - **Casa de Cultură** –”Arenda sălii Casei de Cultură”.
- 2.2. Estimarea veniturilor și cheltuielilor din Mijloacele colectate se efectuează ținând cont de taxele, tarifele, volumurile fizice ale serviciilor prestate, normele și normativele stabilite în actele legislative (contracte, acorduri), și anume:
- **Grădinița de copii** – Plata părintească – 1/3 din volumul cheltuielilor pentru alimentarea copiilor în instituție, conform normelor stabilite de

Guvernul Republicii Moldova;

- **Casa de Cultură** – ”Arenda sălii Casei de Cultură” conform deciziei Consiliului sătesc nr.7/7 din 05.12.2025.

2.3. Plata de arendă/locațiune a bunurilor proprietate publică se calculează anual, conform anexei la Legea Bugetului de stat pentru anul respectiv ” Determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică ” luând în calcul suprafața arendată.

Plata pentru arendă pentru anul 2026:

- pentru AEÎ Slobozia-Dușca – 15 m2 } conform anexei la Legea Bugetului pentru anul 2026

2.4. În partea de venituri a devizului de cheltuieli se include doar veniturile care se estimează să fie obținute pe parcursul anului bugetar.

2.5. Pe parcursul anului suma veniturilor poate fi modificată, ținând cont de acumulările reale și de soldurile la începutul anului bugetar.

2.6. În partea de cheltuieli, se include cheltuielile aferente activității statutare a instituției publice finanțate de la buget, și anume:

Categoria 001 “Servicii cu plată” ,

inclusiv pe instituții:

- **Grădinița de copii** – cheltuieli de procurarea produselor alimentare pentru alimentația copiilor la gimnaziu și grădinița de copii”;

Categoria 002 “ Plata pentru locațiunea bunurilor”,

inclusiv pe instituții:

- **Aparatul primarului**-cheltuieli ce țin de întreținerea instituției, achitarea serviciilor, cheltuielilor pentru reparația curentă a sediilor.
- **Casa de Cultură**- cheltuieli ce țin de întreținerea instituției, achitarea serviciilor, cheltuielilor pentru reparația curentă a sediilor.

III.Evidența și controlul utilizării Mijloacelor colectate.

3.1. Pentru fiecare categorie de Mijloace colectate, a unei instituții publice se deschide un cont trezorerial aparte.

3.2. Evidența contabilă a Mijloacelor colectate se organizează în conformitate cu Legea Contabilității, Instrucțiunile cu privire la evidența contabilă a instituțiilor publice .

3.3. Rapoartele privind executarea Mijloacelor colectate se prezintă pentru fiecare instituție și categorie de Mijloace speciale în parte, în termenii stabiliți, către Direcția Generală Finanțe Criuleni.

3.4. Datele privind utilizarea Mijloacelor colectate se reflectă în informațiile despre executarea bugetului local.

3.5. Darea de seamă anuală despre utilizarea Mijloacelor colectate este inclusă în darea de seamă anuală despre executarea bugetului local.

Secretar Angela Boscanean

REGULAMENTUL
privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă al bugetului satului
Slobozia-Dușca pentru anul 2026.

III. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza art.18 a Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr.397/2003 și ținând cont de prevederile „Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1427/2004.
2. Prezentul Regulament determină modul de utilizare și de evidență a mijloacelor a Fondului de rezervă a bugetului local Slobozia-Dușca, denumit în continuare Fond de rezervă.
3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul local Slobozia-Dușca destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul local și care țin de competența Consiliului local.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.
5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
 - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
 - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnica-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.
6. Cuantumul Fondului de rezervă este prevăzut într-o poziție destinată în clasificarea bugetară anuală.
7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul satului, Fondul de rezervă poate fi completat pe

parcursul anului cu mijloace financiare, limita stabilită de către Consiliul sătesc, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

II.Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă.

8. Alocarea mijloacelor din Fondul de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului, luînd ca bază cuantumul Fondului de rezervă aprobat prin decizia „ Cu privire la aprobarea bugetului local” de către Consiliul local.

III.Procedura elaborării și adoptării deciziilor consiliului local.

9. Drept temei pentru emiterea deciziei sunt:
 - 9.1. Adresările solicitate din partea persoanelor fizice și juridice, care vor fi însoțite de argumentări justificate și de calcule întemeiate.
 - 9.2. Adresările primite sunt remise contabilului-șef și secretarului Consiliului local pentru pregătirea proiectului de decizie respectivă.

IV Evidența și controlul utilizării mijloacelor.

- 10.Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre executarea bugetului local.
- 11.Darea de seamă anuală despre utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă este inclusă în darea de seamă anuală despre executarea bugetului local.

Secretar Angela Boșcanean.