

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA
s. SLOBOZIA-DUȘCA,
RAIONUL CRIULENI
PRIMARUL s.SLOBOZIA-DUȘCA
RAIONUL CRIULENI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ
с. СЛОБОЗИЯ –ДУШКА,
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА
ПРИМАР с. СЛОБОЗИЯ-ДУШКА,
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА

MD-4838, s. Slobozia-Dușca, raionul Criuleni,
tel/fax (248/74-2-36) e-mail: primaria.sloboziadusca@mail.ru

МД – 4838, с. Слобозия –Душка, Криулянского района
tel/fax (248/74-2-36) e-mail: primaria.sloboziadusca@mail.ru

DISPOZIȚIE nr.102
din 25 noiembrie 2024

***Cu privire la instituirea comisiei de recepție
la terminarea lucrărilor la obiectivul:
„Reconstrucția acoperișului și fațadei Bibliotecii
Publice din s.Slobozia-Dușca, raionul Criuleni”***

În legătură cu finalizarea lucrărilor construcției la obiectivul: „Reconstrucția acoperișului și fațadei Bibliotecii Publice din s.Slobozia-Dușca, raionul Criuleni”, în cadrul Contractului de antrepriză nr.57 din 16.08.2024 încheiat între Primăria Slobozia-Dușca, raionul Criuleni și SRL ”Constructiv Grup”, în conformitate cu Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcții și Regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente, aprobat prin HG. nr.285/1996,-

DISPUN:

1. Se instituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul: ”Reconstrucția acoperișului și fațadei Bibliotecii Publice din s. Slobozia-Dușca, raionul Criuleni”, în următoarea componență:

Președinte - Istrati Sergiu, primar al satului;
Secretar - Boșcanean Angela, secretar al Consiliului;
Membri: - _____, contabil-șef al primăriei;
- _____, specialist principal al primăriei;
- _____, responsabil tehnic, Seria 2020-RT, nr.0828;
- _____, diriginte de șantier, administrator SRL
”Constructiv Grup”, Seria 2022-DȘ, nr.1595;
- _____, proiectantul, Seria 2019-P, nr.0308,

2. Comisia de recepție își va desfășura activitatea la data de 26 noiembrie 2024, ora 10-00.
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar



Sergiu ISTRATI