

REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA  
s. SLOBOZIA-DUȘCA,  
RAIONUL CRIULENI  
PRIMARUL s.SLOBOZIA-DUȘCA  
RAIONUL CRIULENI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ПРИМЭРИЯ  
с. СЛОБОЗИЯ –ДУШКА,  
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА  
ПРИМАР с. СЛОБОЗИЯ-ДУШКА,  
КРИУЛЯНСКОГО РАЙОНА

MD-4838, s. Slobozia-Dușca, raionul Criuleni,  
tel/fax ( 248/74-2-36) e-mail: [primaria.sloboziadusca@mail.ru](mailto:primaria.sloboziadusca@mail.ru)

МД – 4838, с. Слобозия – Душка, Криулянского района  
tel/fax ( 248/74-2-36) e-mail: [primaria.sloboziadusca@mail.ru](mailto:primaria.sloboziadusca@mail.ru)

**DISPOZIȚIE nr.119-AB**  
**din 03 august 2020**

***Cu privire la organizarea muncii în instituțiile  
bugetare aflate în subordine pentru perioada  
stării de urgență în sănătate publică***

În scopul diminuării riscului de răspândire a infecției COVID-19, precum și întru asigurarea securității și sănătății angajaților, în conformitate cu prevederile art.9 alin.(1), art.10 alin.(1), (2),(3) și (7) al Legii nr.186/2008 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, în temeiul art.10, art.12, alin.(1) și art.13 alin.(2) din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; art.10 alin.(2) lit.e, art . 80<sup>1</sup>, al legii nr.154/2003 cu modificările și completările ulterioare, în baza art29 ali,(1) lit.c) art.32 alin.(1) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, -

**DISPUN:**

1. Se stabilește modalitatea de organizare a muncii angajaților primăriei și a instituțiilor din subordine, în condițiile stării de urgență în sănătate publică, începînd cu 01 august 2020, după cum urmează:
  - 1.1. în scopul asigurării bunei funcționări a primăriei, se atrag la muncă angajații conform anexei nr.1, cu norma înreagă a zilei de muncă;
  - 1.2. pentru angajații stipulați în anexa nr.2 a prezentei dispoziții se va dispune în perioada 01- 31 august 2020 – staționarea, conform art.80<sup>1</sup> a Legii nr.154/2003.
2. Prevederile pct.1 nu se aplică salariaților care, în perioada acțiunii prezentei dispoziții, au suspendat contractul individual de muncă/raporturile de serviciu, se află în concediu medical, concediul anual de odihnă, concediu neplătit.
3. Salariaților, în perioada de staționare, li se va menține 2/3 din salariu lor de bază, dar numai puțin decât în mărimea unui salariu minim pe unitate de timp, stabilit de legislația în vigoare, pentru fiecare oră de staționare (2000 lei-salariu minim în sectorul bugetar).

4. Pentru perioada stării de urgență accesul în sediul primăriei va fi restricționat.
5. Dna Iliescu Ina, director al IET "Izvoaraș" va aduce la cunoștința salariaților din subordine prevederile prezentei dispoziții și va emite ordin similar.
6. Contabilitatea va calcula și achita plata salariului în perioada acțiunii prezentei dispoziții, în corespundere cu timpul efectiv lucrat, indicat în tabelul de pontaj.
7. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința salariaților prin mijloace de comunicare la distanță (email, telefon, viber etc.). Semnăturile olografe vor fi aplicate la reluarea activității acestora.
8. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

**Primar**



**Sergiu ISTRATI**